

MIENS

ole Universitaire
Management

INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

Scolarité IAE

[Accueil](#) > [Scolarité](#)

Dans cette section, vous trouverez l'ensemble des éléments concernant **les règles d'évaluation et d'assiduité (modalités de contrôle des connaissances)**.

LICENCES 3 ECONOMIE GESTION

LICENCE PRO RH

DIPLOME ETUDIANT ENTREPRENEUR

MASTERS

MASTER MONNAIE-BANQUE-FINANCE-ASSURANCE (MBFA)

Dans cette section, vous retrouverez toutes les règles générales définies par l'UPJV et appliquées à l'IAE

[Lien vers le règlement intérieur](#)

Pour toute réclamation de la part d'un étudiant (examen, résultats), il vous suffit d'adresser vos questions :

générales auprès du service scolarité de l'IAE: scolarite-iae@u-picardie.fr

relatives aux **formations d'appartenance** auprès des référents administratifs dans la partie **contacts**.

Vous trouverez le **détail des principaux évènements** (réunions de rentrée ou de délibération, examens, périodes de stages...) sur la formation correspondante à votre inscription en :

LICENCES: Comptabilité Contrôle - Management - Marketing - ProRH

MASTERS 1: Marketing Vente (MV) - Entrepreneuriat Management de Projet (EMP) - Ressources Humaines (RH) - Banque Finance Assurance (MBFA) - Comptabilité Contrôle Audit (CCA)

MASTERS 2: Marketing Vente (MV) - Entrepreneuriat Management de Projet (EMP) - Ressources Humaines (RH) - Administration des Entreprises (AE) - Comptabilité Contrôle Audit (CCA)

CALENDRIER HEBDOMADAIRE:


Vous trouverez le **détail de l'organisation des semaines de cours** pour la prochaine rentrée à partir de la formation correspondante pour laquelle vous êtes inscrit.

LICENCES Comptabilité Contrôle, Management, Marketing, ProRH

MASTERS 1 (M1) : Entrepreneuriat Management de Projet (EMP), Comptabilité Contrôle Audit (CCA), Ressources Humaines (RH), Marketing Vente (MV), Banque Finance Assurances (MBFA)

MASTERS 2 (M2) : Entrepreneuriat Management de Projet (EMP), Comptabilité Contrôle Audit (CCA), Ressources Humaines (RH), Marketing Vente (MV), Administration des Entreprises (AE)

Quelle que soit la formation recherchée, les inscriptions se font par le biais de la plateforme ecandidat accessible sur le lien suivant.

 <https://www.u-picardie.fr/ecandidat>

Les **DOSSIERS DE CANDIDATURES** suivants sont fournis aux étudiants afin de compléter et finaliser leurs inscriptions sur ecandidat.

Procédure à suivre pour une **FORMATION INITIALE**:

LICENCES 3 | LICENCE 3 Pro RH
MASTERS EMP-CCA-GRH-Marketing Vente | MASTER Administration des Entreprises (AE) | MASTER Banque Finance Assurance (BFA)

*Ces documents ci-dessus ont pour objectif d'aider les candidats lors de l'inscription sur la plateforme en ligne **ecandidat**.*

Procédure à suivre pour une **FORMATION CONTINUE** ou pour le **statut national étudiant entrepreneur (SNEE)** permettant l'octroi du diplôme Etudiant Entrepreneur (D2E).

Relèvent de la formation continue, les candidats ayant interrompu leur cursus académique depuis 2 ans au minimum.

Une fois le dossier complété et téléversé sur la plateforme **ecandidat**, la sélection des dossiers se fait sur la base d'un **score IAE minimum** ainsi que la qualité de la candidature portée sur la formation choisie (compétences et expérience dans le dossier et lors des entretiens de pré-sélection)

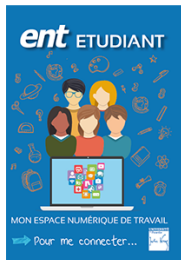
SCORE IAE-MESSAGE(SIM)

SCORE IAE MESSAGE est une condition nécessaire à la validation d'un dossier d'inscription. Les étudiants devant passer le score doivent s'inscrire sur <http://www.iae-message.fr/>.

Création de votre compte de messagerie étudiant :

Une fois inscrit, vous aurez la possibilité d'avoir accès à l'ensemble des services proposés par l'IAE et l'Université Picardie Jules Verne. Pour ce faire, il suffit de suivre les démarches sur le lien suivant: [Comment se connecter?](#)

Votre environnement numérique de travail: l'ENT



En plus d'un service de messagerie, l'UPJV met à votre disposition un environnement numérique de travail (ENT). Ce service permet d'avoir un accès centralisé en ligne à un bouquet de services numériques complémentaires aux cours dispensés dans la formation: accès au système documentaire de la bibliothèque universitaire; inscriptions aux activités sportives du SUAPS; accès aux ressources de cours sur MOODLE ou INES; accès à la plateforme de stage; connexion au wifi de l'université; accès aux emplois du temps, et bien d'autres services...



Suivre une formation en alternance, c'est être à la fois étudiant et salarié, suivre des cours à l'université et travailler en entreprise. L'alternance allie pratique, théorie, emploi et formation.

Il existe deux types de contrats de travail :

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Il s'adresse :

à **des jeunes de 16 à 29 ans**, et conduit à un diplôme de l'enseignement technologique et professionnel. aux **travailleurs handicapés**, aux personnes ayant un **projet de création ou reprise d'entreprise** au delà de 29 ans.

Le contrat peut être signé **3 mois avant le début de la formation** et jusqu'à **3 mois après la date de rentrée dans la formation** par l'étudiant. La durée du contrat se déroule sur **2 ans pour un contrat débutant en Master 1, 1 an à partir d'un Master 2.**

[> Plus d'informations](#)

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Il concerne :

des jeunes âgés de **16 à 25 ans révolus** afin de compléter leur formation initiale
les **demandeurs d'emplois âgés de 26 ans ou plus**. En savoir plus sur [l'aide à l'embauche d'un demandeur d'emploi de plus de 26 ans](#) et sur [l'aide à l'embauche d'un demandeur d'emploi de 45 ans ou plus](#) en contrat de professionnalisation.
les bénéficiaires d'un **revenu de solidarité active (RSA)**, de l'**allocation solidarité spécifique (ASS)**, de l'**allocation adulte handicapé (AAH)**
des personnes bénéficiaires d'un contrat aidé ([Contrat Unique d'Insertion - CUI](#)).

Le contrat est signé à la date de début de la formation sauf **si accord express de l'OPCA**. La durée du contrat de professionnalisation se déroule **sur 2 ans pour un étudiant débutant une formation en Master 1, 1 an pour une formation en Master 2.**

[> Plus d'informations](#)

Pour valider une formation en Licence 3 ou en Master 2, la réalisation d'un stage est indispensable.

Afin de **faciliter la saisie des conventions de stages**, vous trouverez un tutoriel vidéo d'accompagnement

[> Lien UPJV Tutoriel Vidéo](#) ou [lien podcast Vidéo](#)Tutoriel

[> Lien vers la plateforme des stages](#)

Contacts

Directrice administrative

[Annick PRANGER](#)

Chargée de la scolarité Licences 3 , Master GRH et AE

[Christelle BORNE](#)

Chargée de la scolarité Master CCA et certification Qualicert

[Amandine MASIP FONT](#)

Contrats professionnalisation

Apprentissage et formation continue M1 et M2

[Carole LENOBLE](#)

Chargée de la formation initiale M1-M2 EMP et M1-M2 Marketing-Vente

[Dominique GUILBERT](#)

Chargée de la formation continue - Licence Pro Gestion RH - Master Banque Finance Assurance

[Carole LENOBLE](#)

Chargée de communication -

Relations Entreprises et IAE France

[Ludivine RODRIGUES](#)



Horaires:

Du lundi au vendredi
9h-11h/14h-16h

Localisation dans le Pôle Universitaire Cathédrale:

Ancienne Salle 215
2nd étage du Bâtiment

Tel accueil scolarité:

03.22.82.71.44